

# **SISTEMA DE CONTROLE DE PONTO ELETRÔNICO**

## ***CARACTERÍSTICAS***

1. O Sistema Informatizado deverá permitir a integração plena do Sistema de Controle de Ponto com o Sistema de Administração de Pessoal e Recursos Humanos com uso comum da tabela de dados de funcionários.
2. Coleta automática das batidas em tempo real
3. Deverá tratar as informações coletadas, referentes a marcação de ponto, por equipamento utilizado pelo órgão.
4. Deverá efetuar o controle de frequência apurando e transferindo para o Sistema de Pessoal as horas trabalhadas, as faltas e os atrasos segundo os critérios adotados pelo órgão.
5. Deverá estar integrado com o sistema de Folha de Pagamento, não necessitando de arquivos de interface tipo texto em nenhuma hipótese.
6. Deverá permitir o lançamento de justificativas por usuário, possibilitando assim às chefias a visualização e justificativa das ocorrências (faltas e atrasos de seus funcionários).
7. Deverá permitir a flexibilização de horários, ou seja, o funcionário deverá cumprir um número determinado de horas por dia, sem a necessidade de controle de horário de entrada e saída.
8. Deverá permitir a compensação de horas de acordo com as regras estabelecidas pelo órgão.
9. Deverá oferecer flexibilidade na elaboração das regras de jornadas de trabalho, através da criação de tabelas de horários que permitam o controle de turnos de revezamento, folgas programadas, escalas de trabalho, regimes especiais de trabalho, etc.
10. Deverá permitir a definição de horário flexível de refeição.
11. Deverá permitir autorização prévia de horas extras.
12. Controle de Banco de Horas.
13. Estar de acordo com a Portaria MTB 1510.
14. Delegações para que o chefe do departamento possa justificar as faltas e extras de seus respectivos subordinados.

15. Exibição de Foto vinculada ao banco de Dados da Folha de Pagamento (Cadastro de Funcionário).
16. Troca de horário durante o mês de processo.
17. Fechamento do apontamento individual para que não haja reconversão indevida.
18. Visualização através de Browser WEB dos apontamentos, pela chefia, sem que haja possibilidade de alterações das informações.
19. Autorização de horas extras e justificativas em geral através de efeito cascata de hierarquia via WEB.
20. Lançamentos de justificativas antecipadas pela chefia.
21. Envio para Folha de Pagamento de justificativas vinculados a uma verba.
22. Deverá permitir que as chefias possam abonar as ocorrências pela Web eliminando a necessidade do RH entrar com essas informações.
23. Deverá permitir que o RH defina quais ocorrências e justificativas podem ser realizadas pela chefia.
24. O Sistema deverá possuir horário flexível para funcionários em escala conhecido como "Folguistas".
25. O Sistema deverá permitir o lançamento de Justificativa antecipadamente à ocorrência.
26. O Sistema de Ponto Eletrônico deve estar desenvolvido em plataforma WEB.

## ***RELATÓRIOS***

27. De inconsistências.
28. Cartão de Ponto.
29. Histórico de Faltas Injustificadas.
30. Horas extras.
31. Banco de Horas.