

SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL – FOLHA DE PAGAMENTO

CARACTERÍSTICAS

1. O Sistema de FOLHA DE PAGAMENTO deverá permitir, no que diz respeito a pagamentos de funcionários, o tratamento simultâneo de Regimes Jurídicos Diferenciados (CLT e não CLT), de Classes Salariais Heterogêneas (horistas, diaristas, mensalistas, tarefeiros, etc...), de funcionários Ativos e Inativos (não CLT).
2. Formação e manutenção da base de dados dos funcionários.
3. Cálculo da Folha de Pagamento Global ou Individual.
4. Permitir o agrupamento contábil de eventos da folha de pagamento.
5. Elaboração de Resumos Contábeis.
6. Processamento do 13º salário.
7. Processamento de DIRF e RAIS.
8. Processamento de Vale-transporte, férias, homologações, PIS/PASEP.
9. Gerador de documentos e Relatórios.
10. Tratamento de consultas e relatórios.
11. Mecanismos de controle e segurança.
12. Permissão para que o usuário crie menus de atalhos.
13. Controle de Assistência Médica devido a informações necessárias para a DIRF
14. Gerador de Arquivo texto parametrizável
15. Controle de encargos para funcionários com dois contratos de trabalho no mesmo vínculos empregatícios.
16. O sistema deve oferecer proteção de uso através da Atribuição de senhas por usuários, com possibilidade de restrição à manutenção/consulta de dados em nível de menus e módulos, a saber:
 - 16.1. Através da autorização de acesso, o usuário poderá ou não efetuar operações ou visualizações em determinadas informações de forma seletiva, sob o nível de módulos.
 - 16.2. Deverão ser registradas em arquivo de segurança todas as alterações/inclusões e exclusões de dados cadastrais e de tabelas e

parâmetros, indicando a situação do registro antes e depois de se efetuar cada transação, assim como a data e horário em que a mesma aconteceu, o usuário que a efetivou e os dados alterados.

- 16.3. Este sistema deve permitir que o próprio usuário crie campos, possibilitando assim, o ajuste dinâmico da base de dados a novas necessidades de controle do órgão.
17. Devem estar disponíveis as seguintes ferramentas para geração de novos relatórios e/ou documentos pelos usuários do sistema e que sejam de fácil compreensão para permitir seu uso por funcionários sem conhecimento de linguagens de programação:
18. Gerador de Relatórios que estabeleça agrupamentos, totalizações, importação e exportação de dados.
19. Gerador de Textos com mesclagem de campos das tabelas do sistema de Folha de Pagamento.
20. O cálculo da folha de pagamento deverá ser totalmente parametrizável adequando-se inteiramente aos cálculos de ganhos e descontos utilizados pelo órgão, calculando automaticamente o valor dos recolhimentos de INSS, I.R. e F.G.T.S. e dispor de opções a seguir:
 - 20.1. Permitir a criação e manutenção dos diversos itens de ganhos e descontos de cada funcionário, tanto dos itens já existentes como de novos itens, pelo próprio usuário, oferecendo assim flexibilidade no atendimento às mudanças requeridas.
 - 20.2. Permitir a definição de cálculos pelo próprio usuário através de fórmulas e procedimentos que possam gerar eventos de folha de pagamento.
 - 20.3. Permitir a manutenção da parametrização de cálculo pelo próprio usuário.
 - 20.4. Permitir a definição de cálculos por datas de competência, permitindo cálculos automáticos dinâmicos por datas de validade e tipos de folhas diferentes.
 - 20.5. Permitir o lançamento de movimentação mensal variável para folhas futuras.
 - 20.6. Cálculo Individualizado ou faixa de seleção, sendo que a faixa de seleção deve ser totalmente parametrizável, com possibilidades de inclusões personalizadas.
 - 20.7. Cálculos e emissões de relatórios retroativos ao período correspondente.
 - 20.8. Parcial, ou total, utilizando as faixas de seleção personalizadas.

21. O Sistema deverá efetuar tratamento de autônomos, dispondo dos seguintes recursos mínimos:
- 21.1. Controlar os pagamentos de trabalhadores autônomos com cálculo dos impostos encargos sociais.
 - 21.2. Emitir RPA, DARF, CERA e Ficha Financeira.
 - 21.3. Gerar informações para DIRF, SEFIP e Informe de Rendimentos.
22. Cálculo e emissão dos seguintes tipos de folha de pagamento:
- 22.1. Folha de Pagamento de adiantamento. Deve calcular o valor do adiantamento e automaticamente lançar o respectivo desconto na folha mensal.
 - 22.2. Folha de Pagamento Mensal com Cálculo de Pagamentos e atualização automática de pagamentos retroativos.
 - 22.3. Folha de Pagamento do 13º Salário.
 - 22.4. Folha de Pagamento Eventual com cálculos definidos pelo próprio usuário.
 - 22.5. Cálculo de pensionistas flexível contemplando cálculos para atender aos vários processos Judiciais, possibilitando a emissão de líquido bancário e outros documentos comprobatórios do pagamento.
 - 22.6. Armazenar, no mínimo, os dados financeiros de cada funcionário relativos aos 120 últimos meses.
23. Deverão estar disponíveis as rotinas para processamento dos dados anuais da DIRF, da RAIS e dos INFORMES DE RENDIMENTO as quais deverão estar integradas com os Sistemas dos Órgãos Oficiais.
24. Também deverão estar disponíveis rotinas para previsão da antecipação do 13º salário, por ocasião das férias, para desconto da Contribuição Sindical Anual, (observando o vínculo empregatício da época do recolhimento), para programação de férias e para cálculo do PIS/PASEP (com geração dos arquivos para remessa ao Banco do Brasil/Caixa Econômica Federal).
25. O sistema deverá dispor de rotinas de cálculo de reajuste salarial, executadas seletivamente por cargo e /ou por faixa salarial e também individualmente por funcionário.
26. Deverá estar disponível rotina para cálculo de férias com as seguintes características:

- 26.1. Calcular os recebimentos provenientes de férias conforme o vínculo empregatício.
 - 26.2. Cadastramento antecipado de férias em descanso com recebimento de 1/3 de férias, abono pecuniário e mês de pagamento.
 - 26.3. Antecipação do 13 salário.
 - 26.4. Simulações de cálculos.
 - 26.5. Cálculo automático de férias, de acordo com os períodos de aquisição.
 - 26.6. Transferência automática para a Folha de Pagamento de todos os benefícios recebidos em virtude das férias.
27. O cálculo e controle de homologações deverá dispor das seguintes funções e recursos:
- 27.1. Cálculo da rescisão do funcionário por seleção, de acordo com seu vínculo.
 - 27.2. Múltiplos padrões de cálculos rescisórios, parametrizáveis.
 - 27.3. Parametrização das verbas rescisórias.
 - 27.4. Tipos de Rescisão personalizados, com abertura para novas inclusões com suas respectivas fórmulas de cálculo.
28. A rotina de vale transporte deverá apresentar as seguintes características controles e funções:
- 28.1. Controlar a distribuição de vales transporte conforme roteiro de cada funcionário.
 - 28.2. Informar quantidade por tipo de cédula de vale transporte devida a cada funcionário.
 - 28.3. Manter cadastro de Empresas de ônibus, linhas e horários.
 - 28.4. Efetuar o cálculo e transferência dos valores calculados para a Folha de Pagamento.
29. Deverá dispor de interface e rotinas para registro e lançamento automático em folha de débitos referentes a convênios efetuados com terceiros, como farmácias, supermercados e outros.
30. Deverá dispor de interface para integração com sistema de Apontamento de Horas Trabalhadas e Registro de Frequência.

31. Deverão estar disponíveis rotinas de apoio ao setor de recursos humanos que proporcionem:
- 31.1. A utilização de imagens vinculadas a um registro de funcionário tais como fotografias.
 - 31.2. Registro de Dependentes em arquivo próprio com controle automático da idade limite para cálculo de Salário Família e Imposto de Renda.
 - 31.3. Controle do planejamento de férias.

RELATÓRIOS DA FOLHA DE PAGAMENTO

- 32. Demonstrativos de Ganhos e Descontos, com a menção expressa do tipo e nome de cada ganho ou desconto efetivo e respectivo recibo (em duas vias), de cada funcionário constante na folha de pagamento, devendo utilizar formulários gabaritados (holerites).
- 33. Relação de Líquido a creditar em conta corrente bancária do funcionário em papel ou meio magnético no padrão FEBRABAN.
- 34. Relação de Pagamento do 13º salário: parcela única com emissão de envelopes, líquido a creditar e Resumo Geral.
- 35. Relação de Totais Pagos por Seção, Divisão e Geral, conforme determinado quando do cadastramento original, contendo separadamente os valores pagos para horas normais, extras, descanso de horistas e faltas.
- 36. Ficha espelho do cadastro de funcionários para os casos de inclusão ou alteração cadastral.
- 37. Relação para recolhimento de FGTS e RE em meio digital.
- 38. Ficha Financeira (acumulada, individualizada por funcionário, contendo todos os ganhos e descontos do ano em curso), emitida automaticamente para os demitidos no mesmo processamento e a pedido dos funcionários ativos.
- 39. Relação do INSS.
- 40. Relação do IRPF.
- 41. Folha de pagamento do 13º salário.
- 42. Comprovantes individualizados de rendimentos pagos ou creditados durante o ano de todos os Funcionários e retenção do imposto de renda, conforme normas da Receita Federal.
- 43. Relação Anual de Informações Sociais – RAIS em meio digital.
- 44. Relação Anual da DIRF em meio digital.

45. Relação de Provisão de férias e 13º salário.
46. Relação de Previsão de férias e 13º salário.
47. Emissão de Etiquetas.
48. Relatório comparativo entre Folhas para a visualização de diferenças entre pagamentos. Deverá também informar o índice para apuração de diferença entre itens/verbas da Folha de Pagamento.
49. O Sistema de Folha de Pagamento deverá integrar-se ao Sistema Contábil e estar adaptado ao Módulo AUDESP.
50. O Sistema deverá gerar crédito bancário automaticamente na conta corrente da pensionista.
51. O Sistema deverá conter recursos para a geração de arquivos com as características exigidas por órgão de fiscalização
52. O Sistema deverá possuir gerador de arquivo texto com informações da Folha de Pagamento.
53. Deverá permitir que o usuário, através de telas, configure as margens dos relatórios individualizados.
54. O Sistema deverá possuir mecanismos que permitam a criação de campos com preenchimento inicial automático a fim de facilitar o cadastramento de um funcionário.
55. O Sistema deverá permitir o recálculo de tributos (INSS/IRPF) quando o funcionário tiver mais de um contrato de trabalho.
56. Deverá estar disponível no sistema recurso para exportação de relatórios criados pelo usuário (parametrizados) para formatos (XML, Texto, DOC, DOCX, XLS ou XLSX)
57. No cadastramento de função do servidor, disponibilizar campo para digitação de requisitos pertinentes à função especificada.
58. O sistema deverá, através de parametrizações, estabelecer quais contas devem ser acessíveis para lançamentos pelo usuário.
59. Informar data limite para manutenção da folha (lançamentos, cálculo, admissão funcionário).
60. Possuir opção para de bloqueio de cálculo, para que não seja efetuada nenhuma manutenção no sistema após seu fechamento, a não ser por usuário autorizado.
61. Permitir cálculo de Folha Complementar.
62. Emissão da Ficha de Registro com Foto do funcionário e alterações cadastrais ocorridas (faltas, férias, alteração salarial etc...)

- 63. Emissão de arquivos para órgão de fiscalização MANAD (Manual Normativo de Arquivos Digitais), Fiscalização da SRP (Secretaria da receita Previdenciária)
- 64. Controle de ausências com suas respectivas justificativas vinculadas a Ficha de Registro.
- 65. O Sistema de Folha de Pagamento deverá permitir o Rateio de Valores por Centro de Custo.

ESocial:

- 66. O módulo do eSocial deve ser totalmente integrado ao Sistema de Folha de Pagamento.
- 67. O módulo realiza o envio das informações referentes à folha de pagamento, conforme os dados previstos no layout do e-social:
 - 67.1. Dos eventos iniciais (S-1000 a S-1080),
 - 67.2. Dos eventos não periódicos (S-2190 a S-2400),
 - 67.3. Dos eventos periódicos (S-1200 a S-1300),
 - 67.4. Eventos relativos à Segurança e Saúde do Trabalho (SST).
- 68. O módulo disponibiliza a manutenção dos eventos: inclusão, alteração e exclusão. Permite também a manutenção do período de vigência, mantendo o histórico da alteração e geração automática de novo evento.
- 69. O módulo dispõe de filtros por período para pesquisa do histórico dos eventos vigentes e encerrados.
- 70. O módulo permite a pesquisa de históricos de eventos por:
 - 70.1. Período,
 - 70.2. Grupo,
 - 70.3. Operação,
 - 70.4. Lote,
 - 70.5. Tipo de evento,
 - 70.6. Situação: aguardando envio; aguardando retorno; rejeitado e aceito.
- 71. O módulo deverá possuir um Portal para gerenciar todo histórico de eventos e acompanhamento dos arquivos transmitidos e apresentação de eventuais inconformidades, contendo:
 - 71.1. Data de geração,
 - 71.2. Tipo de evento,
 - 71.3. Operação,

- 71.4. Número do lote,
 - 71.5. Situação, resposta, recibo e data, do processamento.
72. O módulo deverá:
- 72.1. Gerar arquivos no padrão XML;
 - 72.2. Assinar e transmitir ao ambiente nacional do eSocial.
73. O módulo deverá armazenar, para futuras consultas, o XML transmitido e os respectivos recibos de entrega.
74. O módulo deverá possuir “mensageria embarcada” que gerencia o envio e retorno dos diversos arquivos de forma automatizada.
75. O módulo deverá, quando necessário, integrar-se com sistemas externos através acesso ao banco de dados (views).